

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)



УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

О.К. Клейменова

Положение о совете старост

Москва, 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТАРОСТ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА
(ВГИК)»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N ВК-262/09 "О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет старост ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный институт кинематографии им. С.А. Герасимова» (далее Институт) является коллегиальным совещательным органом при ректорате Института и является высшим органом студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности студентов, созданным в целях координации деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на формирование умений и навыков для компетентного и ответственного участия в жизни общества.

1.2. В своей деятельности Совет старост руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом института и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете старост утверждается проректором по учебной и воспитательной работе Института.

1.4. Членами Совета старост являются старосты всех академических групп Института.

1.5. Численность членов Совета старост Института определяется количеством академических групп и председателем Совета старост Института.

1.6. Деятельность Совета старост носит гласный и общедоступный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРОСТ.

2.1. Целью Совета старост является содействие в повышении эффективности учебного процесса, активизации самостоятельной творческой и научной деятельности студентов, воспитание у будущих специалистов компетентности и ответственности посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачами Совета старост являются:

- координация деятельности Советов старост факультетов;
- выявление проблем студенчества в профессиональной подготовке, поиск средств и методов решения этих проблем;
- содействие совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской и творческой деятельности;
- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- защита прав студентов;
- поиск путей и средств повышения мотивации учебной, научной и творческой деятельности студентов Института;
- выявление и наиболее полное использование студенческого учебно-научного и творческого потенциала;
- обеспечение распространения информации о приказах и указаниях, регламентирующих режим учебного процесса, в студенческой среде Института;
- формирование культуры поведения в Институте и за его пределами;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса, научной и творческой деятельности;
- формирование у студентов трудовой дисциплины;
- оказание технической помощи деканатам.

3.ФУНКЦИИ СОВЕТА СТАРОСТ.

3.1. В соответствии с задачами Совет старост выполняет следующие функции:

- способствует развитию студенческого самоуправления в Институте;
- обеспечивает обратную связь между студентами, администрацией и профессорско-преподавательским составом Института;
- информирует студентов о нормативных документах, регламентирующих учебную деятельность в Институте;
- при выявлении проблем по мере необходимости обращается к структурам Института с предложениями и рекомендациями по их решению;
- рекомендует к поощрению учебной, научной, социальной и творческой активности студентов;
- содействует выполнению студентами правил внутреннего распорядка Института;
- обобщает предложения студентов по совершенствованию учебно-

воспитательного процесса в Институте.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА СТАРОСТ.

4.1 Совет старост в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Института по вопросам, относящимся к компетенции Совета старост;
- вносить предложения в план учебно-воспитательной работы со студентами, относящиеся к компетенции Совета старост;
- способствовать развитию межвузовского студенческого сотрудничества;
- запрашивать и получать необходимые документы и аналитические материалы в структурах Института для выполнения возложенных на Совет старост функций;
- приглашать для участия в работе Совета старост представителей администрации и профессорско-преподавательского состава, а также создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
- рассматривать жалобы и заявления, принимать меры по их решению в пределах своей компетенции;
- заслушивать доклады и отчёты членов Совета старост о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета старост;
- использовать иные, разрешенные законодательством Российской Федерации, формы деятельности, направленные на реализацию целей и задач Совета старост.

4.2. Обязанности Совета старост:

- проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания студентов, воспитания чувства долга и ответственности;
- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- содействовать в реализации решений администрации Института, затрагивающих интересы студенчества;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ;
- ежегодно предоставлять на рассмотрение администрации Института отчёт о проделанной работе.

4.3. Члены Совета старост имеют право:

- выдвигать свою кандидатуру и быть выдвинутыми на руководящие должности Совета старост;

- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями, относящимися к компетенции Совета старост Института в деканаты, администрацию Института, профкомы и другие структуры Института;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Советом старост Института;
- вносить на рассмотрение Совета старост Института предложения по вопросам его деятельности;
- сложить с себя полномочия на основании письменного заявления, подаваемого председателю Совета старост Института;
- участвовать в управлении Советом старост Института в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Члены Совета старост Института обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, решения Совета старост Института и распоряжения председателя Совета старост Института;
- гарантировать защиту и поддержку студентам, обратившимся за помощью в пределах компетенции Совета старост Института;
- личным примером способствовать укреплению авторитета Совета старост Института, развитию и совершенствованию его деятельности, всемерно способствовать единению студентов Института;
- выполнять свои обязанности, уважая человеческое достоинство и права каждого человека;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам студентов;
- посещать каждое заседание, а в случае отсутствия на заседании, делегировать своего заместителя
- принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Совета старост Института;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства перед Советом старост Института;
- информировать Совет старост Института о ходе работы Совета старост факультета;
- отчитываться о выполнении возложенных на себя обязанностей и поручений перед Советом старост Института.

4.5. Председатель Совета старост имеет право:

- требовать от членов Старостата выполнения принятых на заседаниях Старостата решений;
- принимать оперативные решения, касающиеся деятельности Старостата;
- представлять Старостат в соответствующих общественных организациях, делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени Старостата;
- объявить выговор члену Старостата в случае нарушения его

- обязанностей;
- предлагать кандидатуры на место своего заместителя;
- созывать внеочередное заседание;
- определять даты проведения и повестку заседаний Старостата;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом между ВУЗами.

4.6. Председатель Совета старост обязан:

- осуществлять текущее руководство Старостата, организовывать и контролировать его работу, регулярно проводить заседания Старостата;
- обеспечивать взаимодействия всех структурных подразделений Старостата;
- обеспечивать правильность составления установленной отчетности и переписки с местными и вышестоящими органами и организациями;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- ежегодно отчитываться о своей работе (на первом сентябрьском заседании по истечении срока своих полномочий) и администрацией Института, а также по требованию администрации Института.

4.7. Председатель Совета старост факультета имеет право:

- требовать от членов Старостата факультета выполнения принятых на заседаниях Старостата Института и факультета решений;
- принимать оперативные решения, касающиеся деятельности Старостата факультета;
- делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени Старостата факультета;
- объявлять выговор члену Старостата факультета в случае нарушения его обязанностей;
- предлагать кандидатуры на место своего заместителя;
- созывать внеочередное заседание Старостата факультета;
- определять даты проведения и повестку заседаний Старостата факультета.

4.8. Председатель Совета старост факультета обязан:

- осуществлять текущее руководство Старостата факультета, организовывать и контролировать его работу, регулярно проводить заседание Старостата факультета (не реже одного раза в месяц);
- обеспечивать взаимодействия со всеми структурными подразделениями Старостата;
- обеспечивать правильность составления установленной отчетности и переписки с местными и вышестоящими органами и организациями;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- ежегодно отчитываться о своей работе перед Старостатом факультета, института и администрацией института;

4.9. Староста академической группы имеет право:

– ходатайствовать перед администрацией факультета Старостата о рассмотрении личных заявлений и просьб студентов факультета;

4.10. Староста академической группы обязан:

- ежедневно вести групповой журнал, делая в нем отметки о посещаемости, подавать на каждом занятии его на подпись преподавателю;
- отправлять раз в четыре недели отчет об успеваемости и проблемах студентов в деканат факультета;
- информировать студентов академической группы о всех мероприятиях, в которых принимает участие Институт;
- представлять характеристику на студента своей академической группы в следующих случаях:
 - при представлении студента к отчислению;
 - при переводе студента на бюджетную форму обучения и др.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.

5.1. Координирует и организует работу Старостата Института председатель Старостата Института, выбираемый на сентябрьском собрании Старостата Института, из членов Старостата института.

5.2. Члены Старостата участвуют в его работе на общественных началах.

5.3. Заседание Старостата ведет председатель Старостата, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.4. Заместитель председателя Старостата исполняет функции председателя Старостата в случае невозможности исполнения им своих обязанностей.

5.5. Ответственный секретарь Старостата избирается из действующих членов Старостата простым большинством голосов.

Ответственный секретарь Старостата:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Старостата, составляет проекты повестки очередного заседания Старостата, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оповещает членов Старостата о дате и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 3 дня.

5.6. Председатель Старостата представляет Старостат при обсуждении и решении вопросов с администрацией и иными структурами Института;

5.7. Координирует и организует работу Старостата факультета председатель Старостата факультета, выбираемый на сентябрьском собрании старост факультета из числа собравшихся простым большинством голосов при наличии не менее 50%+1 старост факультета.

6. ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ.

6.1. Заседание Старостата считается состоявшимся при наличии не менее половины его списочного состава.

6.2. Решения Старостата принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Старостата при наличии кворума.

6.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Старостат вправе создавать рабочие группы для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Старостата (см. п. 4.1).

6.4. По итогам заседания Старостата оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Старостата.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Старостата осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе Института.

6.6. Члены Старостата могут быть выведены из состава Старостата (досрочно освобождены от занимаемой должности) в случаях:

- систематического невыполнения решений Старостата и грубого нарушения настоящего Положения по решению не менее двух третей его списочного состава;
- личного заявления члена Старостата, поданного в письменном виде председателю Старостата;
- отзыва по инициативе администрации, либо по инициативе Старостата Института или факультетов.
- исключенный член Старостата имеет право на апелляцию в Старостат Института.

7. ВЫБОРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТАРОСТАТА.

7.1. Выборы председателя Старостата осуществляются на собрании членов Старостата института.

7.2. При голосовании каждый член Старостата имеет один голос.

7.3. Председатель выбирается открытым голосованием членов Старостата, присутствующих на заседании, из кандидатов, выдвинувших свою кандидатуру на голосование и представивших программу своей будущей деятельности, простым большинством голосов.

7.4. Заместитель председателя Старостата избирается из состава Старостата простым большинством голосов.

7.5. Ответственный секретарь Старостата выбирается открытым голосованием членов Старостата, присутствующих на заседании, из кандидатов, выдвинувших свою кандидатуру на голосование, простым

большинством голосов.

7.6. Рекомендации о внеочередных перевыборах на рассмотрение Старостата может выносить проректор по учебной и воспитательной работе.

7.7. Если Старостат оценивает деятельность действующего председателя Старостата за предыдущий год удовлетворительно, то действующий председатель Старостата имеет право выдвинуть свою кандидатуру на голосование на предстоящих выборах.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в Положение могут быть приняты на собрании Старостата и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе Института. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Положение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании при наличии кворума.

8.2. Правом на выступление с инициативой о внесении изменений и (или) дополнений в Положение обладают следующие субъекты:

- Члены Старостата;
- Администрация Института.